



Lajatico, 13 novembre 2025

Gentile Cliente,

Le scriviamo in qualità di Utente Master dell'applicativo **BPLaj Business**, il nuovo Corporate Banking della Banca. L'Utente Master è il titolare del rapporto di Corporate Banking.

Come già precedentemente anticipatoLe nella comunicazione che Le è stata inviata sull'utilizzo del nuovo applicativo BPLaj Business, con il passaggio al nuovo sistema informatico, gli utenti Master come Lei **dovranno ricreare** eventuali **utenze secondarie** che dovranno avere accesso al nuovo BPLaj Business.

In particolare, gli utenti Master come Lei, hanno la possibilità di abilitare uno o più **UTENTI SECONDARI** consegnando loro poteri di tre diverse tipologie:

- **Potere Informativo:** l'utente secondario abilitato può solo visualizzare le informazioni, ma non modificarle;
- **Potere Compilativo:** l'utente secondario abilitato può solo preparare, ma non può inviare operazioni di pagamento o incasso;
- **Potere Dispositivo:** l'utente secondario abilitato può inviare disposizioni di pagamento e incasso. Un utente per avere poteri dispositivi dovrà avere un collegamento con l'azienda (per esempio socio oppure delegato) già censito nell'anagrafica Banca e una delega ad operare sui rapporti.

Di seguito Le illustriamo gli step operativi da seguire per la creazione delle utenze secondarie:

- Selezionare la voce **Configurazioni** del menù dell'applicazione BPLaj Business
- Accedere alla funzione **Gestione Utenti**
- Selezionare il tabulatore **Utenti**
- Selezionare il tasto **Nuovo** (in basso a dx).

Dopo aver selezionato Nuovo, il processo ora è diversificato sulla base della tipologia di utenza che vuole creare (dispositiva o compilativa o informativa).

Creazione utenza dispositiva

Per creare un'utenza con poteri dispositivi procedere come di seguito descritto:

- Selezionare la funzione **Cerca in anagrafica Banca** e confermare
- Visualizzerà l'elenco degli utenti secondari già idonei ad essere abilitati al ruolo dispositivo. Qualora non dovesse trovare i nominativi degli utenti che intende abilitare nell'elenco, dovrà recarsi in una delle Filiali di BP Lajatico con la

persona da abilitare per procedere alle opportune registrazioni e completare la creazione dell'utenza;

- Una volta selezionato l'utente, dovrà selezionare **Conferma** e procedere con la creazione dell'utenza;
- A seguito della conferma si apre una schermata che consente di: Compilare dati personali (intestazione, mail, codice fiscale, cellulare, ...); Selezionare un ruolo di default (dispositivo, compilativo o informativo) o assegnare un ruolo personalizzato con Crea Ruolo; Confermare la configurazione selezionando il bottone **Crea Utente**.

Creazione utenza compilativa o informativa

Per creare un'utenza con poteri compilativi (bozza) o informativi procedere come di seguito descritto:

- Selezionare il riquadro **Crea nuovo utente** e confermare
- Compilare i dati personali (intestazione, mail, codice fiscale, cellulare, ...);
- Selezionare un ruolo di default (compilativo o informativo) o assegnare un ruolo personalizzato con Crea Ruolo;
- Confermare la configurazione selezionando il bottone **Crea Utente**.

Una volta completato l'iter di creazione dell'utenza (dispositiva/ compilativa/ informativa), gli utenti secondari riceveranno le credenziali per accedere all'applicativo BPLaj come di seguito:

- **Codice utente** (Username) utilizzare il Codice Utente che invieremo all'utente secondario tramite SMS;
- **Password** che invieremo all'utente secondario tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica censito. La Password **sarà temporanea e avrà validità 24 ore dalla ricezione**. Al primo accesso verrà chiesto all'utente secondario il cambio password. In caso di impossibilità ad accedere entro le 24 ore l'utente secondario dovrà contattare il Contact Center al numero riportato di seguito per richiedere una nuova password temporanea oppure richiedere il re-invio delle credenziali al proprio master, che potrà effettuarlo tramite la sezione "Gestione Utenti" del Corporate Banking.

Dopo averli censiti, l'Utente Master, entrando nel dettaglio dell'utente di interesse e cliccando sull'apposita card, avrà la possibilità di:

- Modificare i dati presenti;
- Reinviare lo username;
- Reinviare la password;
- Bloccare l'utente;
- Eliminare l'utente.

Si evidenzia infine che la funzionalità **Gestione Utenti** di BPLaj Business consente anche di:

- Aggiungere ruoli personalizzati, definendone i permessi per servizio o rapporto, le funzioni desiderate e le indicazioni relative a tipologie di permessi, massimale giornaliero e mensile;
- Modificare le caratteristiche impostate per gli utenti personalizzati;

- Gestione, da parte dell'utente Master, dei Gruppi Firma configurandone le caratteristiche.

Assistenza Clienti

A partire da lunedì 24 novembre sarà attivo il numero di telefono 800.952.442 dedicato all'assistenza per il servizio di Corporate Banking (per i clienti che chiamano dall'estero il numero è [0521 1922174](tel:05211922174)). L'assistenza con operatore è disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 22:00 ed il sabato dalle 8:00 alle 14:00.

Per maggiori informazioni le nostre filiali rimangono a Sua disposizione.

Cordiali Saluti



[Cancella iscrizione](#) | [Invia a un amico](#)

BANCA POPOLARE DI LAJATICO S.C.P.A., VIA G.GUELF 2, LAJATICO, 56030 PI
www.bplajatico.it