



## FOGLIO INFORMATIVO DOPO INCASSO ESTERO (EXPORT)

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

#### BANCA POPOLARE DI LAJATICO S.C.p.A.

Sede legale: 56030 LAJATICO (PISA) – VIA GUELFU, 2

Sede amministrativa: 56030 LAJATICO (PISA) – VIA GUELFU, 2

Numero Verde: 800860065 – Tel. 0587-640511 – Fax. 0587-640540 - Codice ABI: 5232

Indirizzo Internet: [www.bplajatico.it](http://www.bplajatico.it) - Indirizzo di posta elettronica: [bplajatico@bplajatico.it](mailto:bplajatico@bplajatico.it)

Numero di iscrizione all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia: 1273

Numero di iscrizione al Registro delle imprese: 00139860506

Sistemi di garanzia cui la banca aderisce: FONDO INTERBANCARIO DI TUTELA DEI DEPOSITI e FONDO NAZIONALE DI GARANZIA

### INFORMAZIONI ULTERIORI IN CASO DI "OFFERTA FUORI SEDE"

#### Da compilare solo in caso di "OFFERTA FUORI SEDE"

#### Identificazione del soggetto che entra in contatto con il cliente

Offerta fuori sede tramite Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Con la qualifica di: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto, dal soggetto sopra indicato, copia del presente Foglio Informativo.*

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del cliente)

Si precisa che il cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto con il quale entra in contatto costi od oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente Foglio informativo.

### CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

#### Caratteristiche generali e particolari

Una **rimessa documentaria** è un'operazione nella quale la banca agisce da intermediaria tra il venditore (esportatore) e il compratore (importatore). La banca invia i documenti insieme ad un mandato del venditore e presenta i documenti stessi – che costituiscono la prova dell'avvenuta spedizione della merci – alla Banca del compratore, in cambio di una prestazione che potrà consistere in un pagamento a vista o differito o in una accettazione di effetti a scadenza.

I documenti possono essere di natura finanziaria (ad esempio cambiali tratte, pagherò, assegni, ricevute di pagamento) o di natura commerciale (ad esempio fatture, documenti di trasporto, documenti rappresentativi di merci).

La **L.C.R. (Lettre de change rélévé)** è un sistema elettronico di riscossione di crediti commerciali in Euro dalla Francia,

in collaborazione con una Banca francese. Questo sistema di incasso permette al cliente di ottenere il rispetto della scadenza e la certezza dell'esito entro il quindicesimo giorno lavorativo dalla scadenza stessa.

Aspetti operativi: il servizio LCR presuppone il consenso di entrambe le parti (lettera contratto del Cliente + consenso scritto del cliente francese) e l'indicazione precisa di alcuni codici (RIB + SIREN). Una volta attivato il servizio, il cliente esportatore presenta ricevute o fatture o elenchi cartacei che vengono immessi nel circuito elettronico di incasso in Francia. Il cliente esportatore viene accreditato SBF con valuta certa.

#### Principali rischi (generici e specifici)

Mancato pagamento degli effetti e documenti posti all'incasso.

Rischio di tasso di cambio e rischio Paese per disposizioni di incasso e pagamento da effettuarsi in valuta estera.

Rischio di mancato ritiro dei documenti: il venditore non è certo che la controparte ritiri i documenti e pertanto corre il rischio di dover prendere provvedimenti in merito alla merce, nel caso che questa rimanga giacente per inadempienza della controparte.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Rimangono comunque a carico del cliente eventuali imposte e tasse presenti e future gravanti sul presente servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

### SPESE RIMESSA DOCUMENTARIA

#### Carico/Rimessa Documenti

COMMISSIONI DI SERVIZIO	0,5% Minimo: €	15,00
SPESE CORRIERE	€	30,00
SPESE TELEX / SWIFT	€	15,00

#### Scarico Documenti con Incasso

COMMISSIONI INCASSO	0,4% Minimo: €	15,00
SPESE FISSE	€	6,00

#### Scarico Documenti con pagamento Insoluto

COMMISSIONI INSOLUTO	0,4% Minimo: €	15,00
SPESE FISSE	€	6,00

### SPESE RIMESSA EFFETTI L.C.R.

#### Carico/Rimessa Documenti

SPESE CARICO EFFETTI LCR	€	0,00
--------------------------	---	------

#### Scarico Documenti con Incasso

SPESE INCASSO EFFETTI LCR	€	3,00
COMMISSIONI INCASSO	0,4% Minimo: €	15,00

#### Scarico Documenti con pagamento Insoluto

SPESE INSOLUTO	€	6,00
SPESE FISSE	€	6,00

### ALTRE SPESE

SPESE RECLAMATE DA BANCHE	€	0,00
Spesa per comunicazione alla clientela ai fini trasparenza (ex D. Lgs 385/93)	€	0,00

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

### CAMBIO

A seguito dell'abolizione con legge del 12-8-1993 n. 312, del listino ufficiale dei cambi, le operazioni in divisa contro euro sono regolate in base al cambio di mercato quotato dalla nostra Banca nel momento in cui l'operazione viene perfezionata, ottenuto applicando uno scarto massimo dell' 1,50% a quelli forniti dal "Sistema Reuters". Presso i nostri sportelli il personale è a disposizione per fornire la quotazione aggiornata dei cambi.

### GIORNI

DATA VALUTA	In giornata
ACCREDITO INCASSO	2 giorni lavorativi
ADDEBITO SPESE / COMMISS.	In giornata
DATA DISPONIBILITA'	In giornata

## RECESSO E RECLAMI

### **Recesso dal contratto**

Il Cliente ha facoltà di recedere in ogni momento e senza penalità, mediante apposita comunicazione scritta da inviarsi alla Banca.

### **Tempi massimi per la chiusura del rapporto**

Coincidenti con la ricezione dei fondi dall'estero della rimessa

### **Reclami**

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a

Banca Popolare di Lajatico Società Cooperativa per Azioni - Ufficio Reclami - Via Guelfi, 2 – 56030 Lajatico – PI - ,  
posta elettronica: [ufficio.reclami@bplajatico.it](mailto:ufficio.reclami@bplajatico.it) ; PEC: [reclami.bplajatico@legalmail.it](mailto:reclami.bplajatico@legalmail.it)

che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 60 giorni, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

## LEGENDA

<b>Disponibilità somme versate</b>	Numero di giorni successivi alla data dell'operazione dopo i quali il cliente può utilizzare le somme versate.
<b>Dopo incasso</b>	Il netto ricavo viene accreditato al Cliente solo dopo la ricezione dei fondi da parte della Banca, ricezione che avviene solo dopo la scadenza degli effetti
<b>Valuta di accredito</b>	Data in cui il netto ricavo viene reso disponibile sul conto corrente del Cliente.