

# FOGLIO INFORMATIVO

Richiesta tramite Banca

Carte di credito Nexi Aziendali

## INFORMAZIONI SULLA BANCA (SOGGETTO COLLOCATORE DELLA CARTA DI CREDITO)

BANCA POPOLARE DI LAJATICO S.C.p.A.  
 Sede legale: 56030 LAJATICO (PISA) - VIA GUELFU, 2  
 Sede amministrativa: 56030 LAJATICO (PISA) - VIA GUELFU, 2  
 Numero Verde: 800860065 - Tel. 0587-640511 - Fax: 0587-640540 - Codice ABI: 5232-4  
 Indirizzo Internet: www.bplajatico.it - Indirizzo di posta elettronica: bplajatico@bplajatico.it  
 Numero di iscrizione all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia: 1273.20  
 Numero di iscrizione al Registro delle imprese: 00139860506  
 Sistemi di garanzia cui la banca aderisce: FONDO INTERBANCARIO DI TUTELA DEI DEPOSITI e FONDO NAZIONALE DI GARANZIA

## CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

### Che cos'è la carta di credito

La carta di credito aziendale Nexi è uno strumento di pagamento che consente al Professionista o al Dipendente di compiere operazioni, inerenti l'attività professionale e/o per usi aziendali, tramite il Circuito Internazionale il cui marchio è riportato sulla carta.

Più precisamente consente:

- di acquistare beni e/o servizi presso gli esercenti aderenti al Circuito Internazionale, anche attraverso Internet o altri canali virtuali, senza contestuale pagamento in contanti;
- di ottenere anticipi di denaro contante da parte delle banche aderenti al Circuito Internazionale, in Italia e all'estero, anche attraverso l'uso degli sportelli automatici abilitati (ATM).

Alla carta è assegnato un limite di utilizzo mensile. Gli acquisti e gli anticipi di denaro contante sono possibili entro il limite di utilizzo residuo al momento in cui la carta viene utilizzata. Alle carte revolving è associata una linea di credito di tipo rotativo: ciò significa che ogni volta che il Professionista o il Dipendente effettua acquisti o operazioni di anticipo di denaro contante con la propria carta la disponibilità di credito diminuisce. Man mano che si rimborsano le spese effettuate con la carta con il pagamento delle rate mensili, la disponibilità sulla carta si ripristina; in questo modo si potranno effettuare altri acquisti. Il rimborso delle somme dovute, indicato nell'estratto conto mensile inviato al Professionista o all'Azienda, avviene in data successiva a quella di utilizzo della carta, in funzione della tipologia della carta, secondo le seguenti modalità:

- per le carte a saldo: in un'unica soluzione e senza interessi;
- per le carte revolving: in forma rateale, mediante versamento di una rata mensile di importo concordato con l'emittente. In ogni caso, la rata mensile deve essere di importo minimo non inferiore a quanto indicato nel "Documento di sintesi Carte di credito Nexi" allegato al Contratto.

Non sono consentiti pagamenti inferiori alla rata mensile concordata con l'emittente.

Si potranno pagare importi superiori alla rata mensile. In tale caso, i pagamenti effettuati ridurranno il debito residuo, fermo restando l'obbligo di versamento della rata mensile nel corso del mese successivo, ove permanga del debito residuo.

In caso di pagamento rateale, è inoltre dovuto il pagamento di un interesse mensile, nella misura riportata nel "Documento di sintesi Carte di credito Nexi".

Alla carta di credito possono essere associati servizi accessori quali ad esempio la polizza assicurativa Multirischi, i Servizi SMS di sicurezza, i Servizi SMS dispositivi e l'estratto conto on-line.

I servizi verranno erogati secondo le modalità, i termini e le condizioni di volta in volta vigenti al momento della richiesta della carta e/o del servizio. L'elenco degli eventuali servizi accessori e la descrizione, a scopo informativo, delle rispettive modalità e condizioni di utilizzo è consultabile sul Sito Internet dell'emittente o contattando il Servizio Clienti.

### Principali rischi

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tassi d'interesse per le carte revolving, commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto.
- Utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del PIN, nel caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, sottrazione, falsificazione e contraffazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto il Professionista, e/o l'Azienda ed il Dipendente devono prestare la massima attenzione nella custodia della carta e del PIN, nonché la massima riservatezza nell'utilizzo degli stessi.
- Utilizzo della carta sui siti internet privi dei protocolli di sicurezza.
- Variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'Euro.
- Nel caso di irregolare utilizzo della carta e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la carta e/o di ritardo nei pagamenti, i dati relativi alla carta e le generalità del Professionista e/o dell'Azienda sono comunicati, ai sensi della normativa di tempo in tempo vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria (CAI), istituita presso la Banca d'Italia, e/o ad altre banche dati pubbliche e/o archivi tenuti dalle Autorità competenti. L'invio di informazioni negative può rendere più difficoltoso l'accesso al credito. Il Professionista e/o l'Azienda saranno informati preventivamente rispetto al primo invio di informazioni negative sul loro conto.
- Responsabilità dell'Azienda per le operazioni effettuate dalle carte supplementari affidate ai propri dipendenti.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportate le condizioni economiche massime applicabili al Professionista e/o all'Azienda per le carte di credito aziendali emesse da Nexi Payments SpA. La Banca determinerà, entro i sotto elencati limiti massimi fissati da Nexi Payments SpA.

e per i soli prodotti che la stessa desidera offrire alla propria clientela, le condizioni effettivamente applicate che sono riportate nel "Documento di sintesi Carte di credito Nexi" contenuto nel Contratto.

## A) QUOTA ANNUALE MASSIMA:

Carte Aziendali richiedibili dal Professionista

	Business Plus	Business Plus Oro
CARTA PRINCIPALE	€ 52,00	€ 130,00
CARTA AGGIUNTIVA	€ 26,00	€ 26,00
CARTA ULTERIORE DIPENDENTE	€ 52,00	€ 130,00

# FOGLIO INFORMATIVO

Richiesta tramite Banca

Carte Aziendali richiedibili dall'Azienda

	Business Plus	Business Plus Oro	Corporate	Corporate Oro	Black*
CARTA PRINCIPALE	€ 52,00	€ 130,00	€ 62,00	€ 104,00	€ 300,00
CARTA AGGIUNTIVA	€ 26,00	€ 26,00	€ 26,00	€ 26,00	Non prevista
CARTA ULTERIORE DIPENDENTE	€ 52,00	€ 130,00	€ 62,00	€ 104,00	€ 300,00

(\*) Disponibile solo sul Circuito Internazionale MasterCard

## B) TASSI DI INTERESSE MASSIMI APPLICABILI AI PAGAMENTI RATEALI(1):

TAN: 13%.  
TAEG: 25%.

**Non sono previsti pagamenti rateali per le Carte Corporate, Corporate Oro e Black.**

**Il Tasso Effettivo Globale Medio (TEGM) previsto dall'art. 2 della legge sull'usura (L. n. 108/1996) relativo all'utilizzo di carte revolving, può essere consultato nella sezione Trasparenza del sito [www.nexi.it](http://www.nexi.it)**

## C) INTERESSI DI MORA:

Non previsti.

## D) COMMISSIONI MASSIME PER IL SERVIZIO DI ANTICIPO CONTANTE:

Commissione massima del 4%, con un minimo di 0,52 Euro per operazioni effettuate in Euro ed un minimo di 5,16 Euro per le operazioni in valuta diversa dall'Euro. A tali operazioni, inoltre, in linea con quanto previsto dal Circuito Internazionale, le banche che procedono all'erogazione del servizio e/o i terzi proprietari o gestori degli ATM aderenti al Circuito Internazionale possono applicare ulteriori commissioni opportunamente comunicate e/o evidenziate dagli ATM medesimi.

## E) GIORNI DI VALUTA PER L'ADDEBITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO:

numero di giorni di valuta per l'addebito su conto corrente bancario dalla data dell'estratto conto. In funzione della tipologia di carta può assumere un valore compreso tra 15 e 90 giorni (se il giorno di addebito cade di domenica o in un giorno festivo, la valuta è posticipata al primo giorno feriale successivo).

## F) ESTRATTI CONTO

- Costi di emissione e di invio:
  - estratto conto on-line (attivabile tramite iscrizione all'Aea personale - per i Professionisti - o al Portale Aziende - per le Aziende - sul sito [www.nexi.it](http://www.nexi.it)): gratuito;
  - estratto conto cartaceo: 1,15 Euro.
- Imposta governativa di bollo su estratti conto superiori a 77,47 Euro: 2,00 Euro.

## G) TASSO DI CAMBIO SULLE OPERAZIONI IN VALUTA DIVERSA DALL'EURO:

Tasso determinato all'atto della data della conversione nel rispetto degli accordi internazionali in vigore con i Circuiti Visa e MasterCard. L'importo addebitato in Euro in estratto conto è calcolato applicando all'importo in valuta originaria il tasso di cambio come definito dai Circuiti, maggiorato di una commissione per il servizio applicata da Nexi pari al 2% dell'importo transato.

## H) SPESE IN CASO DI RITARDATO PAGAMENTO:

Non previste

## I) SPESE PER IL RECUPERO DEI FONDI PER OPERAZIONI DI PAGAMENTO E DI ANTICIPO DI DENARO CONTANTE NON AUTORIZZATE, NON ESEGUITE O ESEGUITE IN MODO INESATTO:

Non previste.

## L) SPESE PER LA REVOCA DEL CONSENSO ALLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO:

Non previste.

## M) SPESE PER LA COMUNICAZIONE DEL RIFIUTO DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO:

Non previste.

## N) SOSTITUZIONE DELLA CARTA PER RINNOVO O DUPLICATO/RIFACIMENTO:

- Rinnovo carta a scadenza: 12,00 Euro.

- Duplicato carta: servizio gratuito.
- Rifacimento carta: servizio gratuito.

## O) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE:

- Copia Contratto sottoscritto dal Titolare: servizio gratuito.
- Copia "Documento di sintesi Carte di credito Nexi" aggiornata: servizio gratuito.
- Copia documentazione spese effettuate in un anno: servizio gratuito.
- Copia di un singolo documento di spesa: servizio gratuito.
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito.
- Invio comunicazioni periodiche e altre comunicazioni di legge: servizio gratuito.

## P) SERVIZI D'EMERGENZA:

CARTA SOSTITUTIVA D'EMERGENZA: servizio gratuito in Italia e all'estero  
ANTICIPO CONTANTE D'EMERGENZA: servizio gratuito in Italia e all'estero  
Servizi erogabili su richiesta del Professionista, dell'Azienda e/o del Dipendente al Servizio Clienti Nexi.

## Q) COMMISSIONI PER RIFORNIMENTO CARBURANTE:

- Per rifornimenti di carburante effettuati in Italia di importo inferiore a 100 Euro: Non previste.
- Per rifornimenti di carburante di importo pari o superiore a 100 Euro: commissione massima 0,77 Euro.

## R) PROGRAMMA #IOSI (attivo solo per carte Business Plus e Business Plus Oro richieste dai Professionisti):

- #iosi (1): servizio gratuito ad adesione automatica.
- #iosi PLUS (2): servizio facoltativo a pagamento, quota associativa annuale pari a 15,00 Euro.  
Per il Regolamento del programma e per le modalità di iscrizione consultare il sito [www.nexi.it](http://www.nexi.it) o contattare il Servizio Clienti Nexi.

(1) Disponibile da novembre 2017.

(2) L'iscrizione può essere richiesta all'atto della sottoscrizione del Contratto o successivamente chiamando il Numero Verde 800-15.11.11 #iosi, registrandosi al sito [www.nexi.it](http://www.nexi.it) o tramite App Nexy Pay.

## S) SERVIZI ACCESSORI:

- Polizza assicurativa: servizio gratuito.
- Servizi SMS di sicurezza - Avviso Movimenti: servizio facoltativo gratuito (invio SMS per transazioni di importo uguale o superiore alla soglia definita da Nexi).
- Servizi SMS informativi: servizio facoltativo a pagamento; canone annuale pari a 3,60 Euro (invio SMS per transazioni di importo inferiore alla soglia prevista per il Servizio SMS di sicurezza(\*)).
- Servizio di Protezione anti-frode 3D Secure: servizio gratuito.
- Registrazione e utilizzo dell'area riservata del sito Nexi (Area Personale e/o Aziende): servizio gratuito.
- Servizio Clienti Nexi o Personal Planner (solo per Black): servizio gratuito.
- Priority pass (attivo solo per le Carte Black):
  - per Titolare carta Principale: servizio gratuito;
  - per accompagnatore non Titolare di Carta Black: 24 USD per visita. L'importo sarà addebitato in estratto conto con valuta espressa in Euro e convertito al cambio vigente nel giorno di fruizione del servizio;
- Tessera Priority Pass - sostituzione in caso di furto/smarrimento: massimo 25 USD.

L'importo potrà essere addebitato in estratto conto con valuta espressa in Euro convertito al cambio vigente nel giorno di sostituzione della tessera. Per maggiori dettagli sulle coperture assicurative, per il Regolamento dei servizi e per l'iscrizione a quelli facoltativi consultare il sito [www.nexi.it](http://www.nexi.it) o contattare il Servi-

# FOGLIO INFORMATIVO

## Richiesta tramite Banca

zio Clienti Nexi. Si rimanda inoltre alla documentazione informativa delle coperture assicurative consegnata in fase di sottoscrizione del modulo di richiesta della carta.

(\*) La personalizzazione della soglia al di sotto di quella definita da Nexi per il Servizio SMS di sicurezza può essere effettuata chiamando il Servizio Clienti Nexi o accedendo al Area Personale - per i Professionisti - o al Portale Aziende - per le Aziende

(1) In caso di pagamento rateale, è dovuto il pagamento di un interesse mensile,

determinato applicando, al saldo giornaliero medio per valuta, il TAN Mensile. Il calcolo tiene conto del fatto che ogni utilizzo è addebitato con valuta pari alla data di utilizzo stesso, mentre ogni pagamento è accreditato con valuta pari alla data di registrazione.

La rata pagata viene imputata, nell'ordine, al pagamento di:

- interessi dovuti;
- debito residuo in linea capitale.

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal Contratto

#### Recesso del Professionista e/o dell'Azienda

Il Professionista e/o l'Azienda hanno facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. da inviare all'Emittente, eventualmente anche tramite la Banca, al seguente indirizzo: Nexi Payments SpA, Corso Sempione n. 55, 20149, Milano.

#### Recesso dell'emittente

L'Emittente può recedere dal Contratto con preavviso di 2 (due) mesi e senza nessun onere a carico del Professionista e/o dell'Azienda, dandone comunicazione in forma scritta al Professionista e/o all'Azienda, su supporto cartaceo a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta o a quello successivamente comunicato, o tramite il Portale Emittente, su Supporto Durevole, inviando in questo caso apposito avviso di pubblicazione al Professionista e/o all'Azienda via e-mail. In alternativa, la comunicazione di recesso, potrà essere fornita anche mediante altro Supporto Durevole concordato in anticipo col Professionista e/o con l'Azienda. Il recesso si considera efficace trascorsa la durata del periodo di preavviso a decorrere dal momento in cui il Professionista e/o l'Azienda vengono a conoscenza dell'esercizio del recesso da parte dell'Emittente.

#### Diritti ed obblighi del Professionista e/o dell'Azienda in tutti i casi di recesso

Il Professionista e/o l'Azienda, in caso di esercizio del diritto di recesso da parte del Professionista e/o dell'Azienda medesimi o dell'Emittente:

- entro 30 (trenta) giorni dall'efficacia del recesso, devono provvedere al pagamento, in unica soluzione, di ogni ragione di credito vantata dall'Emittente nei loro confronti, e, se in possesso della/e Carta/e, alla sua/loro pronta invalidazione (tagliandola/e verticalmente in due parti) e restituzione alla Banca e/o all'Emittente. In caso diverso, l'Emittente provvederà a bloccare la/e Carta/e ed ogni utilizzo successivo sarà da considerarsi illecito;
- se ritardano a pagare le somme di cui al punto precedente, saranno tenuti al pagamento di interessi di mora, oltre a spese e commissioni, nella misura indicata nel Documento di Sintesi;
- hanno diritto al rimborso della quota annuale della Carta/e, in misura proporzionale ai mesi di mancato utilizzo della Carta/e. Parimenti, in caso di addebito di ulteriori spese periodiche, queste saranno dovute dal Professionista e/o dall'Azienda solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso, e se pagate anticipatamente, esse sono rimborsate in maniera proporzionale;
- qualora il Professionista e/o l'Azienda (anche tramite il Dipendente) avessero autorizzato l'addebito sulla Carta di spese ricorrenti, dovranno provvedere a revocare la/le relativa/e autorizzazione/i, con congruo anticipo rispetto all'esercizio del recesso (se il recesso è esercitato dal Professionista e/o dall'Azienda medesima), o immediatamente dopo essere venuti a conoscenza della comunicazione di recesso (se il recesso è esercitato dall'Emittente).

Il recesso si estende anche ad eventuali servizi accessori al Contratto, anche in de-

roga alle condizioni e ai termini eventualmente previsti dalla normativa di settore.

#### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

I tempi massimi di chiusura del Contratto, in caso di recesso del Professionista e/o dell'Azienda, sono pari a 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricezione da parte dell'Emittente della comunicazione di recesso.

### Reclami

Il Professionista e/o l'Azienda possono presentare reclami all'Emittente Servizio Clienti, con comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A.R., via fax, o per via telematica, rispettivamente, ai seguenti recapiti: il recesso si estende anche ad eventuali servizi accessori al Contratto, anche in deroga alle condizioni e ai termini eventualmente previsti dalla normativa di settore.

Nexi - Servizio Clienti, Corso Sempione n. 55, 20149 Milano - fax 02 - 3488.9154;

indirizzo e-mail: c.satisfaction@nexi.it;

indirizzo PEC: reclami.nexipayments@pec.nexi.it

L'Emittente darà riscontro al reclamo entro 30 (trenta) giorni dalla sua ricezione, indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Se non sono soddisfatti o non hanno ricevuto risposta entro 30 (trenta) giorni, il Professionista e/o l'Azienda, nei casi previsti dalla legge, possono rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF").

Per sapere come ed a quali condizioni rivolgersi all'ABF, il Professionista e/o l'Azienda possono consultare l'apposita "Guida" disponibile sul sito Internet dell'Emittente, nonché presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico oppure consultare direttamente il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it).

In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, il Professionista e/o l'Azienda possono presentare, anche in assenza di preventivo reclamo all'Emittente, domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28).

In ogni caso, l'esperimento di tale procedimento di mediazione è condizione di procedibilità dell'eventuale domanda giudiziale. In ogni caso, l'esperimento di tale procedimento di mediazione è condizione di procedibilità dell'eventuale domanda giudiziale.

In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte dell'Emittente delle regole di condotta che riguardano la prestazione dei servizi di pagamento, il Professionista e/o l'Azienda possono presentare un esposto alla Banca d'Italia (ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 11/2010).

In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti dall'Emittente in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (ai sensi del Titolo VIII del Testo Unico Bancario e dell'art. 32 del D.Lgs. 11/2010).

# FOGLIO INFORMATIVO

Richiesta tramite Banca

## LEGENDA

- **ATM (Automated Teller Machine):** sportello automatico, collocato generalmente presso gli sportelli bancari, che permette al Titolare di ottenere anticipi di denaro contante, nonché di avere, eventualmente, informazioni sul proprio stato contabile.
- **AZIENDA:** la società, associazione, impresa individuale, ovvero altro ente o persona giuridica che, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, svolge attività economica e richiede una Carta in versione aziendale a nome del titolare dell'Azienda medesima o di suoi Dipendenti.
- **CARTA A SALDO:** carta di credito per la quale il rimborso delle spese effettuate deve avvenire in un'unica soluzione e senza applicazione di tassi d'interesse.
- **CARTA REVOLVING:** carta di credito che permette di rimborsare le spese in rate mensili. La linea di credito associata alla carta è di tipo rotativo: ciò significa che ogni volta che il Titolare effettua acquisti o operazioni di anticipo di denaro contante con la propria carta la disponibilità di credito diminuisce. Man mano che il Titolare rimborsa le spese, con il pagamento delle rate mensili, la disponibilità sulla carta si ripristina; in questo modo il Titolare può effettuare ulteriori acquisti.
- **CARTA PRINCIPALE:** prima carta di credito emessa a favore di un professionista e di Azienda.
- **CARTA SUPPLEMENTARE:** carta di credito emessa a favore di un soggetto già possessore di una Carta principale (Carta Aggiuntiva) o carta di credito emessa a favore di un ulteriore dipendente (Carta Ulteriore Dipendente).
- **DIPENDENTE:** il/i soggetto/i, persona fisica, a cui viene rilasciata la Carta in versione aziendale su richiesta dell'Azienda e per scopi professionali e/o per usi aziendali, ossia – indistintamente – il titolare dell'Azienda e/o i soggetti legati all'Azienda da un rapporto di lavoro continuativo.
- **PIN (Personal Identification Number):** codice personale segreto per il prelievo di denaro contante (operazioni di anticipo di denaro contante) dagli sportelli automatici abilitati in Italia e all'estero e per altre tipologie di pagamento che prevedano l'utilizzo di apparecchiature elettroniche.
- **PROFESSIONISTA:** il soggetto, persona fisica, titolare di partita IVA, a cui viene rilasciata la Carta in versione individuale per scopi attinenti la propria attività professionale.
- **T.A.E.G. (Tasso Annuale Effettivo Globale):** costo totale del credito espresso in percentuale, calcolata su base annua, dell'importo totale del credito.
- **T.A.N. (Tasso Annuale Nominale):** tasso di interesse, espresso in percentuale su base annua. Nel computo del T.A.N. non entrano oneri accessori quali provvigioni, spese ed imposte attività professionale.
- **T.E.G.M. (Tasso Effettivo Globale Medio):** indica il valore medio del tasso effettivamente applicato dal sistema bancario e finanziario a categorie omogenee di operazioni creditizie nel secondo trimestre precedente. Tiene conto delle commissioni, remunerazioni a qualsiasi titolo e delle spese, escluse quelle per imposte e tasse, collegate all'erogazione del credito.

### Blocco Carta in caso di furto o smarrimento

24 ore su 24, 365 giorni all'anno  
 Numero Verde 800-15.16.16  
 Dall'estero: +39 02.34980.020  
 Dagli USA: Numero Verde Internazionale 1.800.473.6896

### Informazioni per non Titolari

Numero a pagamento 199-13.10.10 (\*)

### Informazioni/Assistenza

Servizi automatici: 24 ore su 24, 365 giorni all'anno  
 Numero a pagamento: 892.900 (\*)  
 Servizi con operatore: 8.00-20.00, lunedì - venerdì  
 Dall'estero: +39.02.34980.020 (da telefono fisso e cellulare)

### Personal Planner

Numero Verde dedicato 800-77.66.44 attivo 24 ore su 24  
 Per le chiamate dall'estero: +39 02.34980213

(\*) Numero soggetto a tariffazione specifica. Costo dichiarato prima dell'inizio della comunicazione telefonica.